Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1146617000133 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.02.2025 за ГРН 2256601910651

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Приказом начальника Управления образования
Администрации Североуральского муниципального округа
_____ И.Н. Ощепкова
от 24.01.2025 г. № 49

СОГЛАСОВАН
Глава Администрации
Североуральского муниципального округа
_____ С.Н. Миронова

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный загородный лагерь имени В. Дубинина» (новая редакция)

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный загородный лагерь имени В. Дубинина» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Администрации Североуральского городского округа от 19.10.2015 № 1695 «О создании Муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный загородный лагерь имени В. Дубинина» путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный загородный лагерь имени В. Дубинина».

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный загородный лагерь имени В. Дубинина».

3. Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «ДОЗЛ им. В. Дубинина».

4. Юридический адрес: 624480, Свердловская область, город Североуральск, улица Молодежная, дом 16.

5. Фактический адрес: 624480, Свердловская область, город Североуральск, поселок Бокситы, Петропавловское участковое лесничество, Государственное учреждение Свердловской области «Карпинское лесничество», квартал 165 (выдел 17).

6. Тип Учреждения – автономное.

7. Организационно-правовая форма – учреждение.

8. Учредителем Учреждения является Североуральский муниципальный округ. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, является Администрация Североуральского муниципального округа (далее – Учредитель) в лице Управления образования Администрации Североуральского муниципального округа (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

9. Собственником имущества Учреждения является Североуральский муниципальный округ в лице Администрации Североуральского муниципального округа.

10. Цель деятельности Учреждения: создание условий для полноценного отдыха детей и их оздоровления, осуществление мероприятий, направленных на организацию патриотического воспитания детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, спорта и физической культуры.

11. Предмет деятельности Учреждения: осуществление мероприятий, направленных на отдых детей и их оздоровление.

12. Виды деятельности Учреждения:

12.1. Основные виды деятельности Учреждения:

12.1.1. обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, включая организацию санаторно-курортного лечения и отдыха детей в санаторно-курортных организациях (санаториях, санаторно-курортных оздоровительных лагерях круглогодичного пребывания);

12.1.2. организация культурно-досуговой деятельности детей, включая организацию отдыха в выходные и праздничные дни, обеспечивающей разумное

и полезное проведение ими свободного времени, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры;

12.1.3. обеспечение безопасности жизни и здоровья детей во время пребывания на территории Учреждения.

12.2. Виды деятельности, не являющиеся основными:

12.2.1. содержание и эксплуатация движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном законе порядке;

12.2.2. оказание дополнительных образовательных услуг технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной, художественной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной направленностей посредством реализации дополнительных образовательных программ;

12.2.3. осуществление приносящей доход деятельности.

13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Глава 2. Организация деятельности и управление Учреждением

14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации и уставом учреждения.

15. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами Североуральского муниципального округа, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

16. В управлении Учреждением в пределах своей компетенции принимает участие Учредитель.

17. Управление Учреждением осуществляет директор, который в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом назначается Учредителем. Директор без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы. В своей деятельности директор руководствуется действующим законодательством, локальными актами Учреждения.

18. Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и заключаемым с ним трудовым договором.

19. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива. В Учреждении может быть создан профсоюзный комитет. На период функционирования оздоровительных смен в Учреждении могут быть созданы: педагогический совет, органы детского самоуправления.

20. Деятельность, компетенция и порядок работы наблюдательного совета Учреждения определяются локальным актом Учреждения.

21. Наблюдательный совет Учреждения состоит из семи человек. В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

представители Учредителя – 2 человека (из них 1 человек – представитель структурного подразделения, на которое возложены функции по управлению муниципальным имуществом)

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 3 человека;

представители работников Учреждения – 2 человека.

22. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается на 5 лет.

23. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

24. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива.

25. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения:

- заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения;

- директор Учреждения вправе участвовать в заседании наблюдательного совета, иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более трех членов наблюдательного Учреждения;

- заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

- каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

26. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

27. Для обеспечения демократичного характера управления Учреждением, повышения эффективности деятельности работников и персональной ответственности за результаты своего труда в Учреждении действует коллегиальный орган всех работников Учреждения – общее собрание трудового коллектива.

28. Общее собрание трудового коллектива созывается директором Учреждения не реже 1 раза в год.

29. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;

- решение вопроса о заключении коллективного договора;

- выработка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- создание комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, определение численности и сроков полномочий;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- выдвижение кандидатур из числа работников Учреждения на награждение грамотами и благодарственными письмами всех уровней;

30. Решение общего собрания трудового коллектива принимается большинством голосов и имеет рекомендательный характер.

31. Для повышения эффективности оздоровительной и воспитательной деятельности на период функционирования оздоровительных смен в Учреждении может создаваться педагогический совет, деятельность, компетенция и порядок работы которого определяется локальным актом Учреждения.

32. Педагогический совет является коллегиальным органом, объединяющим всех педагогических работников Учреждения.

33. К полномочиям педагогического совета относится:

- обсуждение и принятие решения об утверждении планов работы Учреждения на период проведения оздоровительных смен;

- принятие решения об исключении детей из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в соответствии с локальными актами Учреждения и настоящим Уставом;

- ходатайство о поощрении педагогических работников за достижение высоких результатов в оздоровительной и воспитательной деятельности.

34. Решение педагогического совета принимается большинством голосов и имеет рекомендательный характер.

Глава 3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

35. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

36. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своей уставной деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами Североуральского муниципального округа.

37. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Североуральского муниципального округа, настоящим Уставом.

38. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

39. Иным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

40. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати

календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

41. Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 40 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

42. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

43. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре объектов муниципальной собственности Североуральского муниципального округа в установленном порядке.

44. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Североуральского муниципального округа;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимоеимущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

45. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Североуральского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджета Североуральского муниципального округ на иные цели;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- средства, поступающие из иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

45. Открытие лицевых счетов учреждению осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации Североуральского муниципального округа.

Глава 4. Реорганизация и ликвидация Учреждения

46. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя либо по решению суда. Порядок принятия решения о ликвидации и проведения ликвидации определяются постановлением Администрации Североуральского муниципального округа.

48. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

49. При ликвидации Учреждения необходимые документы, перечень которых установлен нормами действующего законодательства, передаются на хранение в муниципальный архив.