

### План мероприятий

по предупреждению и противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении «Детский оздоровительный загородный лагерь имени В. Дубинина» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<b>1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения</b>			
1.1	Разработка, утверждение и введение в действие Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении «Детский оздоровительный загородный лагерь имени В. Дубинина» на 2023 год	январь	председатель
1.2	Введение в договоры/контракты, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.	постоянно	экономист
1.3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников организации.	постоянно	документовед
1.4	Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов.	4 раза в год	председатель
1.5	Подготовка и представление на рассмотрение коррупционных факторов, выявленных при мониторинге право применения нормативных правовых актов.	4 раза в год	председатель

## 2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур

1	2	3	4
2.1	Реализация Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении «Детский оздоровительный загородный лагерь им. В. Дубинина» на 2023 год.	постоянно	председатель
2.2	Ознакомление работников организации под роспись в соответствующем журнале с нормативными документами, регламентирующими вопросы и предупреждения и противодействия коррупции.	январь	председатель
2.3	Проведение в коллективе организации разъяснительной работы по изучению законодательства РФ по вопросам противодействия коррупции.	февраль	председатель
2.4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции в организации.	4 раза в год	председатель
2.5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками организации ограничений и запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.	постоянно	председатель
2.6	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	постоянно	председатель

1	2	3	4
2.7	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений др. работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.	постоянно	председатель
2.8	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	постоянно	председатель
2.9	Ведение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.	постоянно	председатель
2.10	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подтвержденных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.	4 раза в год	председатель
2.11	Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	постоянно	председатель
2.12	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сфере с высоким коррупционным риском.	постоянно	председатель
2.13	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	постоянно	председатель

1	2	3	4
2.14	Подготовка и распределение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	4 раза в год	председатель
2.15	Осуществление анализа жалоб и обращений работников, организации, граждан по вопросам коррупционных проявлений.	постоянно	председатель