

Муниципальное автономное учреждение
«Детский оздоровительный загородный лагерь имени В. Дубинина»
МАУ «ДОЗЛ им. В. Дубинина»

П Р И К А З
г. Североуральск

10.01.2024

№ 1- ОД

**Об утверждении положения
о работе «Телефона доверия»
для организации работы по
вопросам противодействия коррупции**

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях создания условий для своевременного выявления и пресечения фактов коррупции в учреждении.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о «Телефоне доверия» Муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный загородный лагерь имени В. Дубинина», Североуральского городского округа.
2. Назначить ответственным за организацию работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Учреждении, а также за регистрацию поступающих сообщений в соответствии с установленным порядком методиста Коврижных Анастасию Сергеевну.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МАУ «ДОЗЛ им. В. Дубинина»



Н.В. Морозова

С настоящим приказом ознакомлена:



А.С. Коврижных

Приложение к приказу
№ 1-ОД от 10.01.2024
Об утверждении положения
о работе «Телефона доверия»
для организации работы по
вопросам противодействия
коррупции

**Положение о «Телефоне доверия»
Муниципального автономного учреждения
«Детский оздоровительный загородный лагерь имени В. Дубинина»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» Муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный загородный лагерь имени В. Дубинина» по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Муниципальном автономном учреждении «Детский оздоровительный загородный лагерь имени В. Дубинина» (далее - Учреждение).
2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. «Телефон доверия» - 8 (34380) 3-12-58.
4. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников Учреждения.
5. Информация о функционировании «Телефона доверия» размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. «Телефон доверия» устанавливается в кабинете №1 Учреждения.
7. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется:
понедельник 8:00 – 17:15
вторник 8:00 – 17:15
среда 8:00 – 17:15
четверг 8:00 – 17:15
пятница 8:00 – 16:00
8. При ответе на телефонные звонки, работники Учреждения, ответственные за организацию работы «Телефона доверия», обязаны:
 - назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность;
 - пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками Учреждения;
 - предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии), название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;
 - предложить гражданину изложить суть вопроса.

9. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» Муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный загородный лагерь имени В. Дубинина» по вопросам противодействия коррупции по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением к настоящему Положению.
10. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Учреждения. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.
11. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
12. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.
13. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется работниками Учреждения, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», которые:
 - 13.1 фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;
 - 13.2 регистрируют сообщение в Журнале;
 - 13.3 при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, докладывают о них не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сообщения руководителю Учреждения;
 - 13.4 анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении.
14. На основании имеющейся информации руководитель Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

15. Работники Учреждения, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о «Телефоне
доверия» Муниципального
автономного учреждения
«Детский оздоровительный
загородный лагерь имени В.
Дубинина»
(форма)

Журнал
регистрации сообщений граждан и организаций,
поступивших по «Телефону доверия» Муниципального автономного учреждения
«Детский оздоровительный загородный лагерь имени В. Дубинина»

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час., мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О. (последнее при наличии), адрес телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержани е сообщения	Ф.И.О. (последнее при наличии) работника учреждения, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры
	2	3	4	5	6